



MAVELEC

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ | Αρχική έκδοση



Η Mavelec S.A. είναι ο αποκλειστικός κάτοχος όλων των πνευματικών δικαιωμάτων που σχετίζονται με το παρόν έγγραφο. Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος.

<http://www.mavelec.gr/>



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
1.1 Στόχος και πεδίο εφαρμογής της Πολιτικής Ακεραιότητας	2
1.2 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	2
2. ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑ	3
2.1 Ορισμός της δωροδοκίας και της διαφθοράς.....	3
2.2 Η πολιτική της Mavelec για τη δωροδοκία και τη διαφθορά	3
2.3 ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ τριτων	4
2.4 ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΩΡΕΕΣ.....	5
2.5 ΣΥΝΗΓΟΡΙΑ.....	6
2.6 «ξεπλυμα» χρηματοσ	7
2.7 ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ	8
2.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ	9
2.9 ΑΠάΤΗ.....	10
3. ΕΓΕΡΣΗ ΑΝΗΣΥΧΙΑΣ	10

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Η Πολιτική Ακεραιότητας καθορίζει λεπτομερώς τους κανόνες και τις ευθύνες που πρέπει να τηρεί κάθε υπάλληλος της Mavelec σχετικά με τα ακόλουθα θέματα: δωροδοκία και διαφθορά, δώρα και φιλοξενία, χορηγίες και δωρεές, απάτη, ξέπλυμα χρήματος, συγκρούσεις συμφερόντων, έλεγχο από τρίτους και έγερση ανησυχίας.

Η μη συμμόρφωση με την Πολιτική Ακεραιότητας (ή άλλες Πολιτικές Συμμόρφωσης) δεν θα γίνει ανεκτή και μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα. Τα πειθαρχικά μέτρα ποικίλλουν ανάλογα με τη σοβαρότητα της μη συμμόρφωσης, αλλά θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την ακύρωση του μπόνους του υπαλλήλου, την αναβολή της προαγωγής, την αναστολή άνευ αποδοχών, τον τερματισμό της απασχόλησης ή την αναφορά στις αρχές.

1.2 ΡΟΛΟΙ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Όλοι οι υπάλληλοι της Mavelec είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της τήρησης του Κώδικα Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς και άλλων Πολιτικών Συμμόρφωσης, συμπεριλαμβανομένης της Πολιτικής Ακεραιότητας.

Ο Γενικός Διευθυντής, σε σχέση με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και τον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Είναι υπεύθυνοι για τη συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική και τις πρόσθετες εγκρίσεις, όπως απαιτείται από αυτήν την πολιτική.
- πρέπει να εγκρίνουν όλες τις χορηγίες και δωρεές.
- εξουσιοδοτούν οποιοσδήποτε σχετικές εξωτερικές αμειβόμενες ή μη αμειβόμενες δεσμεύσεις, συμπεριλαμβανομένης της απασχόλησης.
- Προ-εγκρίνουν όλες τις δραστηριότητες υπεράσπισης και τις ομάδες/άτομα που απασχολούνται από τη Mavelec για το σκοπό αυτό,
- τηρούν μητρώο όλων αυτών των δεσμεύσεων και δώρων/φιλοξενίας για κυβερνητικούς αξιωματούχους.
- Προ-εγκρίνουν αλληλεπιδράσεις με κυβερνητικούς αξιωματούχους όταν υπάρχει προτεινόμενη μεταφορά αξίας·
- εργάζονται για την επίλυση τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων που τους δηλώνονται.
- προετοιμάζουν και εγκρίνουν συμφωνίες χορηγίας και δωρεάς·
- Επικοινωνούν με νομικό σύμβουλο, όπου πιστεύουν ότι μπορεί να έχει συμβεί ή να έχει επιχειρηθεί νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

2. ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

2.1 ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΦΘΟΡΑΣ

Δωροδοκία είναι η προσφορά, η παροχή ή η λήψη οικονομικού ή μη οικονομικού πλεονεκτήματος (όπως δώρο) για την επίτευξη πλημμελούς απόδοσης προσώπου σε θέση εμπιστοσύνης ή όταν μια λειτουργία αναμένεται να εκτελεστεί αμερόληπτα ή καλή τη πίστει. Διαφθορά είναι η κατάχρηση εξουσίας για ιδιωτικό όφελος. Αυτό περιλαμβάνει την άσκηση επιρροής.

Η δωροδοκία και η διαφθορά είναι παράνομες σε όλο τον κόσμο και μπορούν να επισύρουν κυρώσεις τόσο για άτομα όσο και για εταιρείες. Πολλές υπηρεσίες επιβολής του νόμου διώκουν αδικήματα δωροδοκίας και διαφθοράς που διαπράττονται όχι μόνο εντός της τοπικής δικαιοδοσίας τους αλλά και στο εξωτερικό.

Η δωροδοκία και η διαφθορά μπορούν να λάβουν πολλές μορφές. Δεν πρόκειται απλώς για περιπτώσεις φακέλων γεμάτων με μετρητά, αλλά μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, την πρόσληψη συγγενούς ενός πελάτη σε αντάλλαγμα για επιχειρήσεις. Πρέπει επίσης να διασφαλίσουμε ότι δεν δίνουμε, προσφέρουμε ή λαμβάνουμε οτιδήποτε θα μπορούσε εύλογα να εκληφθεί ως δωροδοκία, από την οπτική γωνία ενός ξένου.

Ενώ οι πράξεις δωροδοκίας και διαφθοράς συχνά πραγματοποιούνται απευθείας από τους υπαλλήλους μιας εταιρείας, μπορούν επίσης να διεξαχθούν από τρίτο μέρος που εργάζεται για λογαριασμό της εταιρείας, όπως ένας αντιπρόσωπος πωλήσεων. Μια εταιρεία είναι συχνά εξίσου υπεύθυνη είτε η δωροδοκία ή η διαφθορά διαπράχθηκε από τον εργαζόμενο είτε από τρίτο μέρος που συνδέεται με αυτόν.

2.2 Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΗΣ MAVELEC ΓΙΑ ΤΗ ΔΩΡΟΔΟΚΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΦΘΟΡΑ

Η Mavelec έχει πολιτική μηδενικής ανοχής στη δωροδοκία και τη διαφθορά. Αυτό δεν συμβαίνει μόνο επειδή η δωροδοκία και η διαφθορά είναι παράνομες, με βαριές ποινές τόσο για άτομα όσο και για εταιρείες, αλλά και επειδή η δωροδοκία και η διαφθορά υπονομεύουν την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη των χωρών. Αυτό έρχεται σε άμεση αντίθεση με τη «διπλή δέσμευση» της Mavelec να επιτύχει όχι μόνο επιχειρηματική επιτυχία αλλά και κοινωνική πρόοδο μέσω των δραστηριοτήτων της.

Αυτό περιλαμβάνει τις «πληρωμές διευκόλυνσης», οι οποίες είναι συνήθως μικρές πληρωμές (συμπεριλαμβανομένων των μη χρηματοοικονομικών πληρωμών «σε είδος») που πραγματοποιούνται για την επιτάχυνση των συνήθων κυβερνητικών ενεργειών, όπως ο εκτελωνισμός. Η μόνη εξαίρεση για τις πληρωμές διευκόλυνσης είναι όταν εάν δεν το πράξουν θα έθετε σε κίνδυνο τη ζωή ή/και την ασφάλεια ενός υπαλλήλου της Mavelec. Στην περίπτωση αυτή, η πληρωμή μπορεί να πραγματοποιηθεί, αλλά πρέπει να αναφέρεται αμέσως σε εκπρόσωπο συμμόρφωσης ή ασφάλειας και να καταγράφεται κατάλληλα στα βιβλία και αρχεία. Ομοίως, τυχόν αιτήματα για δωροδοκίες ή πληρωμές διευκόλυνσης πρέπει να αναφέρονται αμέσως σε εκπρόσωπο συμμόρφωσης ή ασφάλειας.

2.3 ΔΩΡΑ ΚΑΙ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΤΡΙΤΩΝ

• Ορισμός δώρων και φιλοξενίας τρίτων

Ο όρος «δώρα» περιλαμβάνει οποιοδήποτε στοιχείο αξίας, όπως εκπτώσεις, δωροκάρτες, μετρητά, χάρες, επιδοτήσεις, δώρα, δάνεια, αγαθά, εξοπλισμό ή υπηρεσίες. Ο όρος «φιλοξενία» περιλαμβάνει γεύματα, έξοδα ταξιδιού, διαμονή, κατάρτιση και ψυχαγωγία.

Ο όρος «τρίτα μέρη» αναφέρεται σε οποιοδήποτε άτομο ή οργανισμό εκτός της Mavelec με τον οποίο ενδέχεται να έρθουμε σε επαφή ως μέρος της εργασίας μας στη Mavelec, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, πελατών (υφιστάμενων ή δυνητικών), επιχειρηματικών εταίρων, αποδεκτών χορηγιών ή δωρεών, κυβερνητικών αξιωματούχων, πιθανών εταίρων κοινοπραξίας και στόχων συγχώνευσης ή εξαγοράς.

Η Πολιτική Ακεραιότητας δεν αφορά δώρα ή φιλοξενία που δίνει η Mavelec στους υπαλλήλους της.

• Κανόνες για τα δώρα και τη φιλοξενία που χορηγούνται ή λαμβάνονται από τους υπαλλήλους της Mavelec

Η καλή σχέση συνεργασίας με τα τρίτα μέρη μας είναι πολύ σημαντική για τη Mavelec και κατά τη διάρκεια της επιχείρησης μπορεί να υπάρξει ευκαιρία ανταλλαγής δώρων ή φιλοξενίας. Ωστόσο, είναι ζωτικής σημασίας κάθε δώρο ή φιλοξενία που προσφέρεται, δίνεται ή λαμβάνεται από τους υπαλλήλους της Mavelec να είναι νόμιμο, λογικό και αναλογικό και δεν θα μπορούσε να ερμηνευθεί (π.χ. από συνάδελφο, ανταγωνιστή, μέλος του κοινού ή αρχή) ως δωροδοκία ή κίνητρο.

Η Mavelec έχει επιλέξει να παρέχει ένα σύνολο αρχών και όχι όρια τιμών στα δώρα και τη φιλοξενία, εμπιστευόμενη την καλή λογική και την υπεύθυνη συμπεριφορά των εργαζομένων της Mavelec. Αυτό σημαίνει, ωστόσο, ότι οι υπάλληλοι της Mavelec πρέπει να ανταποκριθούν σε αυτές τις προσδοκίες και θα χρησιμοποιηθούν δειγματοληπτικοί έλεγχοι και έλεγχοι για την παρακολούθηση της συμμόρφωσης. Οι κανόνες που καθορίζονται εδώ ισχύουν εξίσου για το δώρο ή τη φιλοξενία που προσφέρεται ή δίνεται στην οικογένεια, συζύγους τρίτων ή υπαλλήλων της Mavelec.

1. Τα δώρα και η φιλοξενία πρέπει:

- να επιτρέπονται από τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.
- σπάνια δίνονται ή λαμβάνονται από τον ίδιο παραλήπτη·
- δίνονται ή λαμβάνονται ανοιχτά με εμφάνιση εύλογου κατάλληλου σκοπού και χωρίς να αναμένεται ή να ζητάται οτιδήποτε σε αντάλλαγμα. και
- να έχει αναλογική αξία σε σχέση με τη γεωγραφική θέση του αποδέκτη και το ζωτικό επίπεδο (δηλαδή, όταν δεν θα ντρέπεστε να το αναφέρετε στην οικογένεια ή τους συναδέλφους σας).

2. Δώρα και φιλοξενία δεν μπορούν να δοθούν, να ληφθούν ή να υποσχεθούν εάν:

- είναι μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών (π.χ. έκπτωση, δωροκάρτες, μετοχές, δάνειο, ημερήσιες αποζημιώσεις ή υπηρεσίες),
- σχετίζονται με τη χορήγηση οποιασδήποτε άδειας, άδειας ή σύμβασης (ή ισοδύναμου) ή
- χορηγείται κατά τη διάρκεια διαγωνισμών ή συμβατικών διαπραγματεύσεων.

Ως θέμα αρχής, οι υπάλληλοι της Mavelec δεν επιτρέπεται να δέχονται από τους προμηθευτές την κάλυψη των εξόδων για το ταξίδι ή τη διανυκτέρευση τους.

3. Τα δώρα και η φιλοξενία που δίνονται, λαμβάνονται ή υπόσχονται πρέπει να προ-εγκρίνονται εγγράφως από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Υπεύθυνο Συμμόρφωσης εάν:

- Το δώρο είναι πάνω από μια ασήμαντη αξία για την τοποθεσία / γεωγραφία (π.χ., κάτι που λαμβάνει υπόψη τον τοπικό πολιτισμό και τα έθιμα - μια χειρονομία ευγένειας και συμβολικής που δεν είναι δυνατόν να παρερμηνευθεί ως δωροδοκία ή προτροπή)·
- Η φιλοξενία δεν αποτελεί μέρος των κανονικών επιχειρηματικών σχέσεων (π.χ. γεύματα εργασίας και μέτρια φιλοξενία σε επιχειρηματικές εκδηλώσεις)· ή

- το δώρο ή η φιλοξενία χορηγείται εκτός των περιόδων υποβολής προσφορών ή διαπραγματεύσεων, αλλά εάν αναμένεται ευλόγως ότι μια προσφορά ή διαπραγματεύσεις με το αντίστοιχο μέρος θα πραγματοποιηθούν στο εγγύς μέλλον ή έχουν συναφθεί μόλις πρόσφατα.
4. Τα δώρα ή η φιλοξενία για κυβερνητικό αξιωματούχο **πρέπει να προ-εγκριθούν** γραπτώς από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διευθυντή Συμμόρφωσης, εκτός εάν τα δώρα ή η φιλοξενία είναι ασήμαντης αξίας για την τοποθεσία/γεωγραφία, κατάλληλα και, λαμβάνοντας υπόψη τον τοπικό πολιτισμό και τα έθιμα, δεν θα μπορούσαν να παρερμηνευτούν υπό τον έλεγχο που σχετίζεται με το δημόσιο αξίωμα. Η αξία των δώρων ή της φιλοξενίας που θα μπορούσαν να εκληφθούν ως αθέμιτη επιρροή θα είναι συνήθως χαμηλότερη για έναν κυβερνητικό αξιωματούχο από ό,τι για έναν άλλο παραλήπτη.
- Η προέγκριση από τον Γενικό Διευθυντή ή τον Διευθυντή Συμμόρφωσης παραμένει πάντα απαραίτητη εάν η φιλοξενία δεν αποτελεί μέρος των συνήθων επιχειρηματικών σχέσεων (π.χ. γεύματα εργασίας και μέτρια φιλοξενία σε επαγγελματικές εκδηλώσεις). ή
 - το δώρο ή η φιλοξενία χορηγείται εκτός των περιόδων υποβολής προσφορών ή διαπραγματεύσεων, αλλά εάν αναμένεται ευλόγως ότι μια προσφορά ή διαπραγματεύσεις με το αντίστοιχο μέρος θα πραγματοποιηθούν στο εγγύς μέλλον ή έχουν συναφθεί μόλις πρόσφατα.
5. Ο Γενικός Διευθυντής ή ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης, κατά την αξιολόγηση του παραλήπτη των δώρων και της φιλοξενίας, πρέπει να λαμβάνει υπόψη όλους τους παράγοντες που περιγράφονται παραπάνω. Ειδικότερα, πρέπει να αξιολογούν κατά πόσον το δώρο ή η φιλοξενία θα μπορούσε να επηρεάσει αδικαιολόγητα ή να θεωρηθεί ότι επηρεάζει αδικαιολόγητα τον αποδέκτη όσον αφορά τα τοπικά έθιμα και τον συνήθη τρόπο ζωής και πρακτικές του αποδέκτη. Ο Γενικός Διευθυντής ή ο Υπεύθυνος Συμμόρφωσης μπορεί να εγκρίνει ότι η Mavelec πληρώνει για το ταξίδι ή τη διανυκτέρευση των πελατών μόνο βάσει συγκεκριμένου, νόμιμου και τεκμηριωμένου επιχειρηματικού σκοπού.

- **Απαιτήσεις καταγραφής δώρων και φιλοξενίας**

Κάθε προσφορά δώρων ή φιλοξενίας πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς ως τέτοια σε όλα τα έντυπα εξόδων ή άλλα σχετικά έγγραφα, αναφέροντας για ποιον ήταν το δώρο ή η φιλοξενία, τον ρόλο τους και την εταιρεία τους. Τα δώρα και η φιλοξενία, που δίνονται ή λαμβάνονται, πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια στα βιβλία και αρχεία της Εταιρείας.

2.4 ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΩΡΕΕΣ

- **Ορισμός της χορηγίας και των δωρεών**

Οι χορηγίες και οι δωρεές αναφέρονται σε οποιαδήποτε οικονομική πληρωμή ή άλλη υποστήριξη που χρησιμοποιεί τα περιουσιακά στοιχεία της Mavelec σε τρίτο μέρος με άμεσο σκοπό είτε την προώθηση των προϊόντων, των υπηρεσιών ή της εταιρείας μας (χορηγία) είτε την παροχή συνεισφοράς σε χρήματα ή είδος σε φιλανθρωπικό ή κοινοτικό οργανισμό χωρίς την προσδοκία τίποτα σε αντάλλαγμα (δωρεές). Ένα παράδειγμα χορηγιών είναι η ενίσχυση αθλητικών εκδηλώσεων. Παραδείγματα δωρεών περιλαμβάνουν δωρεές έκτακτης ανάγκης σε αναγνωρισμένες φιλανθρωπικές οργανώσεις, δωρεές προϊόντων σε τοπικά νοσοκομεία στις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε ή χρόνο εθελοντισμού εργαζομένων για την παροχή επαγγελματικής υποστήριξης σε φιλανθρωπικές οργανώσεις.

- **Η πολιτική της Mavelec σχετικά με τις χορηγίες και τις δωρεές**

Η χορηγία μπορεί να αποτελέσει σημαντικό κανάλι προώθησης της εταιρείας μας, ενώ οι δωρεές είναι μία από τις πολλές μεθόδους μέσω των οποίων στηρίζουμε τις κοινότητες στις οποίες εργαζόμαστε. Ωστόσο, οι χορηγίες και οι δωρεές ενέχουν επίσης τον κίνδυνο να χρησιμοποιηθούν για διεφθαρμένους σκοπούς για την απόκτηση αθέμιτης επιχειρηματικής επιρροής. Αυτό δεν επιτρέπεται στη Mavelec και δεν είναι ανεκτό. Είναι επίσης σημαντικό να θυμόμαστε ότι δεν κάνουμε εταιρικές πολιτικές δωρεές.

Προκειμένου να συμμετάσχουμε σε δραστηριότητες χορηγίας ή δωρεάς, υπάρχουν ορισμένοι βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθούνται:

1. η προτεινόμενη χορηγία ή δωρεά πρέπει να είναι σύμφωνη με τις αξίες μας και τις αρχές που ορίζονται στον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας μας και πρέπει να επιτρέπεται σύμφωνα με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς,
2. η χορηγία ή η δωρεά πρέπει να γίνεται σε καλόπιστο οργανισμό και όχι σε ιδιώτη
3. δεν πρέπει να υπάρχει καμία πιθανότητα η προτεινόμενη χορηγία ή δωρεά να θεωρηθεί ως μέσο προσπάθειας δωροδοκίας τρίτου
4. ο προτεινόμενος ανάδοχος εταίρος ή δικαιούχος οργανισμός πρέπει να υποβληθεί σε έλεγχο από τρίτο μέρος πριν από την έγκριση
5. πρέπει να υπάρχει γραπτή αίτηση και συμφωνία χορηγίας ή δωρεών μεταξύ της Mavelec και του δικαιούχου οργανισμού, αναφέροντας σαφώς τον σκοπό της σχέσης και την αξία της χορηγίας ή της δωρεάς
6. Όλες οι δραστηριότητες χορηγίας και δωρεάς πρέπει να καταγράφονται με ακρίβεια στα αρχεία της Mavelec.

2.5 ΣΥΝΗΓΟΡΙΑ

Η δραστηριότητα δημόσιας πολιτικής της Mavelec είναι αφιερωμένη στην προώθηση ενός υποστηρικτικού περιβάλλοντος για την έρευνα και ανάπτυξη προϊόντων που θα φέρει νέα και βελτιωμένα προϊόντα στους καταναλωτές μας σε όλο τον κόσμο. Ως εκ τούτου, προσπαθούμε να συνεργαστούμε με κυβερνήσεις, εμπορικές ενώσεις, καταναλωτές και άλλους ενδιαφερόμενους φορείς για την ανάπτυξη νομοθετικών κανονισμών, πολιτικών και διαδικασιών και σχετικών προγραμμάτων που εξισορροπούν τη συνεχή καινοτομία και ανάπτυξη, βελτιώνοντας παράλληλα τα αποτελέσματα για τους καταναλωτές και αναγνωρίζοντας τον κεντρικό ρόλο των κυβερνήσεων στη χάραξη πολιτικής.

Η συνεργασία με ομάδες δημόσιας πολιτικής και υπεράσπισης αποτελεί βασικό στοιχείο της δουλειάς μας και η επιλογή των σωστών ομάδων και ενώσεων για συνεργασία είναι σημαντική. Ενώ δεν υπάρχει καθολικά αποδεκτός ορισμός των δραστηριοτήτων, αναγνωρίζεται γενικά ως νόμιμο και απαραίτητο μέρος των δημοκρατικών διαδικασιών μας, όπου άτομα, ενώσεις και εταιρικές οντότητες εύλογα θέλουν να επηρεάσουν αποφάσεις που μπορεί με κάποιο τρόπο να τους επηρεάσουν. Τέτοιες ομάδες είναι γενικά εξωτερικές που αντιμετωπίζουν μη κυβερνητικές ή μη κερδοσκοπικές οργανώσεις, όπως ΜΚΟ, εμπορικές ενώσεις, συνδικάτα, ομάδες μεμονωμένων συμφερόντων ή οι λεγόμενες «δεξαμενές σκέψης».

Επιπλέον, η Mavelec εφαρμόζει ορισμένα κριτήρια μαζί με την Πολιτική Ακεραιότητας και τον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας που θα πρέπει να ισχύουν για την επιλογή των συνεργατών μας και τη διασφάλιση ότι οποιαδήποτε αλληλεπίδραση διεξάγεται ανοιχτά και με διαφάνεια.

Τα ακόλουθα κριτήρια θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη πριν από τη συμμετοχή σε οποιαδήποτε συγκεκριμένη δημόσια πολιτική, είτε ομαδική, είτε ατομική:

1. Είναι η αποστολή της ομάδας ευθυγραμμισμένη με αυτή της Mavelec, με τις ηθικές μας αξίες και τα πρότυπα ακεραιότητας;

2. Έχει η ομάδα καλή φήμη και θεωρείται αξιόπιστος οργανισμός από εξωτερικούς φορείς;
3. Αναγνωρίζεται η υψηλή ποιότητα του έργου που παράγει η ομάδα;
4. Είμαστε σαφείς σχετικά με τα οφέλη και την αξία της προτεινόμενης συμμετοχής μας και είναι παρόμοια με τις συμφωνίες συμμετοχής μας με άλλες ομάδες;
5. Έχει ο όμιλος τα δικά του πρότυπα δεοντολογίας και ακεραιότητας και ένα αξιόπιστο πλαίσιο διακυβέρνησης;
6. Ποια είναι τα άλλα μέλη της ομάδας και νιώθουμε άνετα μαζί τους;
7. Γνωρίζουμε πώς θα χρησιμοποιηθούν οι πόροι που παρέχονται από τη Mavelec και, ειδικότερα, ότι δεν θα χρησιμοποιηθούν για πολιτικές συνεισφορές ή δωρεές ή δεν θα χρησιμοποιηθούν για ακατάλληλη ή υπερβολική ψυχαγωγία/φιλοξενία;
8. Όλες οι δραστηριότητες υπεράσπισης και οι ομάδες/άτομα που εμπλέκονται από τη Mavelec πρέπει να κοινοποιούνται και να εγκρίνονται εκ των προτέρων από τον Διευθυντή Συμμόρφωσης. Οι δημόσιες υποθέσεις πρέπει να τηρούν μητρώο όλων των δεσμεύσεων.

2.6 «ΞΕΠΛΥΜΑ» ΧΡΗΜΑΤΟΣ

- **Ορισμός του «ξεπλύματος χρήματος»**

Ο όρος «ξέπλυμα χρήματος» θεωρείται γενικά ότι περιγράφει τη διαδικασία εισαγωγής περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν προϊόντα εγκλήματος σε ένα νόμιμο χρηματοπιστωτικό σύστημα και αποκρύπτει την πραγματική πηγή τους.

- **Η πολιτική της Mavelec για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ξέπλυμα χρήματος)**

Η νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες αποτελεί έγκλημα και, σε ορισμένες περιπτώσεις, η μη αναφορά της υποψίας για ξέπλυμα χρήματος μπορεί επίσης να αποτελεί έγκλημα. Στη Mavelec απορρίπτουμε κάθε προσπάθεια να χρησιμοποιήσουμε την επιχείρησή μας για ξέπλυμα χρήματος και θα συνεργαστούμε μόνο με νόμιμους πελάτες, τρίτους και συνεργάτες χορηγιών ή δωρεών.

Πρέπει να διασφαλίσουμε ότι έχουμε ένα επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης από σχετικά τρίτα μέρη πριν ξεκινήσουμε την επιχειρηματική μας σχέση μαζί τους και ότι επιδιώκουμε να προσδιορίσουμε τον πραγματικό δικαιούχο του τρίτου μέρους.

Εάν προκύψει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες «κόκκινες σημαίες» κατά τη διαδικασία σύναψης σύμβασης με το τρίτο μέρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος πρέπει να ενημερωθεί:

1. το τρίτο μέρος επιθυμεί να πληρώσει ή να του καταβληθεί σημαντικό ποσό σε μετρητά (π.χ. άνω των 10.000 ευρώ ή χαμηλότερο ποσό σε χώρες όπου τα μετρητά δεν αποτελούν το σύνηθες μέσο πληρωμής)·
2. η ταυτότητα του παραλήπτη της πληρωμής είναι ασαφής – π.χ. το όνομα του λογαριασμού πληρωμών είναι διαφορετικό από εκείνο του συμβαλλόμενου μέρους·
3. η συναλλαγή πραγματοποιείται προς ή μέσω τοποθεσίας διαφορετικής από εκείνη στην οποία εδρεύει το τρίτο μέρος ή οι παρεχόμενες υπηρεσίες και για την οποία δεν υπάρχει λογική εξήγηση, ή πραγματοποιείται σε γνωστό φορολογικό παράδεισο ή μη συνεργαζόμενο κράτος ή έδαφος (π.χ. Νήσοι Κέιμαν, Κύπρος κ.λπ.)·
4. ο τρίτος ζητεί να μεταφερθούν τα χρηματικά ποσά σε νόμισμα διαφορετικό από εκείνο που καθορίζεται στη σύμβαση ή στο τιμολόγιο ή να πραγματοποιηθούν πολλές διαφορετικές πληρωμές για τον διακανονισμό ενός ενιαίου τιμολογίου·
5. το τρίτο μέρος αρνείται να παράσχει τις ζητούμενες πληροφορίες χωρίς εύλογη εξήγηση·
6. υπάρχει εμπλοκή μη συνδεδεμένου τρίτου μέρους χωρίς λογική αιτία ή εξήγηση·
7. Υπάρχουν καταβληθέντα ποσά από τρίτο μέρος τα οποία στη συνέχεια ζητούνται πίσω ή υπάρχει ακύρωση ή αντιστροφή προηγούμενης συναλλαγής.

8. Σε περίπτωση που ο αρμόδιος οικονομικός Ελεγκτής κρίνει ότι ενδέχεται να έχει διαπραχθεί ή επιχειρηθεί νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, οφείλει να επικοινωνήσει αμέσως με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Γενικό Διευθυντή Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

2.7 ΣΥΓΚΡΟΥΣΕΙΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

• **Ορισμός των συγκρούσεων συμφερόντων**

Συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν όταν τα προσωπικά, κοινωνικά, οικονομικά ή πολιτικά συμφέροντα ενός υπαλλήλου θα μπορούσαν να επηρεάσουν (ή φαίνεται να επηρεάζουν) την πίστη του υπαλλήλου στη Mavelec ή την ικανότητά του να εκτελεί αντικειμενικά τα καθήκοντά του για τη Mavelec.

Για παράδειγμα, εάν ένας υπάλληλος στη Mavelec ήταν συγγενής ή στενός φίλος, η αντικειμενικότητα του προϊσταμένου σχετικά με την ικανότητα, την προαγωγή ή την αμοιβή του υπαλλήλου θα μπορούσε να αμφισβητηθεί.

Ομοίως, αν ένας υπάλληλος που εργαζόταν στον τομέα των προμηθειών ή της προμήθειας είτε είχε οικονομικό συμφέρον είτε είχε συγγενή που εργαζόταν σε εταιρεία που παρείχε υπηρεσίες στη Mavelec, η αντικειμενικότητα της κρίσης του εργαζομένου και η ανταγωνιστικότητα των τιμών των υπηρεσιών θα μπορούσαν να αμφισβητηθούν.

Ομοίως, αν ένας υπάλληλος αναλάμβανε διευθυντική θέση ή ρόλο σε άλλη εταιρεία εκτός του ωραρίου εργασίας του για τη Mavelec, θα μπορούσε να υπάρχει υποψία ότι ο εργαζόμενος δεν επικεντρώθηκε στις ευθύνες του στη Mavelec ή ότι χρησιμοποίησε τους πόρους της Mavelec για την εκτέλεση του δεύτερου ρόλου του.

• **Η πολιτική της Mavelec σχετικά με τις συγκρούσεις συμφερόντων**

Στη Mavelec όλες οι επιχειρηματικές μας αποφάσεις πρέπει να βασίζονται σε σαφή, αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια. Κάθε φορά που βρισκόμαστε σε μια δυνητικά συγκρουσιακή κατάσταση, πρέπει να αναρωτηθούμε "θα εμπιστευόμουν την κρίση κάποιου άλλου στη θέση μου που είχε την ίδια πιθανή σύγκρουση συμφερόντων;"

Οι συγκρούσεις συμφερόντων είναι μερικές φορές αναπόφευκτες, αλλά πολύ συχνά μπορούν να αντιμετωπιστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να μετριάζεται η σύγκρουση. Για παράδειγμα, αφαιρώντας έναν Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού από τη διαδικασία επιλογής για έναν ρόλο για τον οποίο έχει υποβάλει αίτηση ο φίλος του.

Το πιο σημαντικό είναι να δηλώσουμε πιθανές συγκρούσεις και να τις διαχειριστούμε σωστά προκειμένου να μετριάσουμε τη σύγκρουση. Κάθε υπάλληλος της Mavelec με πιθανή σύγκρουση συμφερόντων υποχρεούται να τεκμηριώσει τον τρόπο διαχείρισής του. Όλοι οι εργαζόμενοι της Mavelec πρέπει να ακολουθούν τους ακόλουθους κανόνες:

1. οι πιθανοί προσληφθέντες πρέπει να δηλώσουν στο HR εάν έχουν συγκρούσεις συμφερόντων πριν από την ένταξή τους στη Mavelec·
2. για τους υφιστάμενους υπαλλήλους της Mavelec, τυχόν πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να δηλώνονται αμέσως στον διευθυντή του υπαλλήλου, ο οποίος θα συνεργαστεί με αυτόν τον υπάλληλο για την επίλυση της σύγκρουσης, αναφέροντας τυχόν ανησυχίες στον διευθυντή ανθρώπινου δυναμικού.
3. Όταν προκύπτει σύγκρουση συμφερόντων σε σχέση με την προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών από τρίτο μέρος, πρέπει να τηρείται η ίδια διαδικασία κλιμάκωσης. Η κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να επιλυθεί με:
 - Αποχή από την προμήθεια των αγαθών/υπηρεσιών,
 - Αφαίρεση του ατόμου που βρίσκεται σε σύγκρουση από τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων.

– Αναζήτηση πρόσθετων ανταγωνιστικών προσφορών για τον προσδιορισμό της καταλληλότητας της εύλογης αγοραίας αξίας για τη Mavelec και απαίτηση ανεξάρτητης έγκρισης του αρμόδιου προϊσταμένου τμήματος.

Ειδικότερα, οι ακόλουθες συγκρούσεις συμφερόντων πρέπει να δηλώνονται αμέσως στον Διευθυντή Ανθρώπινου Δυναμικού:

- Προσωπικές εργασιακές σχέσεις, π.χ. υπάλληλος της Mavelec:
 - βρίσκεται σε σχέση εποπτείας, υφισταμένου ή ελέγχου (π.χ. έχει επιρροή στους όρους απασχόλησης) με στενά συνδεδεμένα πρόσωπα·
 - συμμετέχει σε οποιαδήποτε απόφαση πρόσληψης που αφορά στενά συνδεδεμένα πρόσωπα (συμπεριλαμβανομένων εσωτερικών/εξωτερικών προσλήψεων και εσωτερικών μεταθέσεων).
- Εξωτερικές δεσμεύσεις, συμπεριλαμβανομένης της απασχόλησης, π.χ. ένας υπάλληλος της Mavelec έχει οποιοδήποτε είδος αμειβόμενης ή μη αμειβόμενης δέσμευσης με:
 - επιχειρηματικό εταίρο ή ανταγωνιστή της Mavelec·
 - οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή εταιρεία, εάν αυτό επηρεάζει την απόδοσή τους στη Mavelec.
- Προσωπικές οικονομικές σχέσεις/σχέσεις με τρίτους και ανταγωνιστές, π.χ.

Υπάλληλος Mavelec:

- κατέχει οποιαδήποτε συμμετοχή ίση ή μεγαλύτερη από 10% σε οποιαδήποτε εταιρεία που ανταγωνίζεται ή συναλλάσσεται με τη Mavelec·
 - διεξάγει επιχειρηματικές δραστηριότητες της Mavelec με οποιαδήποτε οντότητα στην οποία έχει ουσιώδες συμφέρον ή με την οποία έχει ουσιαστική σχέση.

Οι εργαζόμενοι της Mavelec δεν πρέπει, άμεσα ή έμμεσα:

- να ζητήσουν ή να λάβουν αμοιβή, προμήθεια, υπηρεσία ή άλλη χάρη από οποιονδήποτε πραγματικό ή δυνητικό επιχειρηματικό εταίρο ή ανταγωνιστή της Mavelec,
- ενεργούν ως έμμισθοι υπάλληλοι ή σύμβουλοι οποιασδήποτε κυβερνητικής υπηρεσίας με ρυθμιστική ή εποπτική εξουσία επί της Mavelec.

2.8 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΡΙΤΩΝ ΜΕΡΩΝ

• **Ορισμός του ελέγχου από τρίτους**

Ο όρος «έλεγχος από τρίτους» αναφέρεται στους ελέγχους δεοντολογίας και συμμόρφωσης που διενεργούνται σε επιχειρηματικούς εταίρους, πελάτες, χορηγίες ή αποδέκτες δωρεών ή επιχορηγήσεων και, στο πλαίσιο ξεχωριστής διαδικασίας, δυνητικούς εταίρους κοινοπραξίας, στόχους συγχώνευσης ή εξαγοράς, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι συμμερίζονται τις επιχειρηματικές μας αρχές.

• **Πολιτική της Mavelec σχετικά με τον έλεγχο από τρίτους**

Όλες οι επιχειρήσεις απαιτούν συνεργασία με τρίτους για να λειτουργήσουν. Ωστόσο, η συνεργασία με έναν διεφθαρμένο ή ανήθικο εταίρο θα εκθέσει τη Mavelec σε σημαντικούς κινδύνους συμμόρφωσης, οικονομικούς κινδύνους και κινδύνους φήμης. Επομένως, είναι ζωτικής σημασίας να γνωρίζουμε με ποιους έχουμε να κάνουμε, να είμαστε βέβαιοι ότι μοιράζονται τις ίδιες επιχειρηματικές αρχές με εμάς και ότι είμαστε ικανοποιημένοι ότι οι συμβατικοί όροι και οι όροι αμοιβής είναι επαρκείς για την προστασία της Mavelec.

Σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και νομικές οδηγίες, στη Mavelec ακολουθούμε μια προσέγγιση βάσει κινδύνου ως προς το ποια τρίτα μέρη πρέπει να ελέγξουμε. Αυτό μας επιτρέπει να διαχειριζόμαστε καλύτερα τους πόρους μας και να επικεντρωνόμαστε στους τομείς που ενέχουν τον υψηλότερο κίνδυνο.

Προκειμένου να παρακολουθούμε και να ελέγχουμε επαρκώς τον κίνδυνο, στόχος μας είναι να διεξάγουμε έλεγχο πριν ξεκινήσουμε μια σχέση με σχετικά τρίτα μέρη και στη συνέχεια ξανά σε περιοδική βάση.

- **Πρόσθετοι πρακτικοί έλεγχοι**

Εκτός από τον έλεγχο ότι τα πιθανά τρίτα μέρη με τα οποία συνεργαζόμαστε μοιράζονται τις επιχειρηματικές μας αρχές, πρέπει επίσης να διασφαλίσουμε ότι εφαρμόζουμε πρακτικούς ελέγχους για την πρόληψη ανήθικης συμπεριφοράς. Αυτά περιλαμβάνουν:

1. απαίτηση από τα τρίτα μέρη να υπογράψουν τον Κώδικα Δεοντολογίας για Επιχειρηματικούς Συνεργάτες,
2. διασφάλιση ότι τα τρίτα μέρη μας έχουν γραπτή συμφωνία μαζί μας, η οποία έχει εγκριθεί σύμφωνα με τις απαιτούμενες αρχές έγκρισης, η οποία καθορίζει τις απαιτούμενες υπηρεσίες που αναμένουμε από αυτούς και ότι λαμβάνονται αποδεικτικά στοιχεία ότι παρέχονται αυτές οι υπηρεσίες (π.χ. περιοδικές αναφορές δραστηριότητας για τρίτους υψηλότερου κινδύνου),
3. θέσπιση πακέτων αποζημίωσης που είναι εύλογα, δικαιολογημένα και σαφώς καθορισμένα σε συμβάσεις ή άλλες γραπτές συμφωνίες·
4. διενέργεια ελέγχων σε τρίτους υψηλού κινδύνου, ανάλογα με τις ανάγκες·
5. ύπαρξη σαφών συμβατικών όρων - Η Mavelec θα πρέπει πάντα να αποφεύγει υπερβολικά μακροχρόνιους συμβατικούς όρους με τρίτους υψηλού κινδύνου.
6. Μια λεπτομερής διαδικασία ελέγχου από τρίτο μέρος και οι σχετικές διαδικασίες καθορίζονται σε χωριστή, ειδική οδηγία.

2.9 ΑΠΑΤΗ

- **Ορισμός της απάτης**

Η απάτη μπορεί να οριστεί ως οποιαδήποτε πράξη σκόπιμης ή εσκεμμένης ανεντιμότητας για την απόκτηση ατομικού πλεονεκτήματος. Πρόκειται για εγκληματική δραστηριότητα. Η απάτη περιλαμβάνει ενέργειες που κυμαίνονται από άμεση κλοπή περιουσιακών στοιχείων της Mavelec έως υπεξαίρεση, κατάχρηση περιουσίας, διαφθορά, συγκρούσεις συμφερόντων ("απάτη συμμόρφωσης"), αλλοίωση οικονομικών ή άλλων αρχείων, ψευδείς αναφορές, παραποίηση βιβλίων ή εσωτερικών ελέγχων ("οικονομική" απάτη) ή οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη πράξη που οδηγεί άμεσα ή έμμεσα σε οικονομικό κέρδος για τον δράστη ή τρίτο μέρος. Καλύπτει επίσης τις περιπτώσεις όπου ένας προμηθευτής μάς παρέχει συστατικά που δεν είναι σύμφωνα με εκείνα που ζητούνται από τη Mavelec («απάτη για την ασφάλεια των τροφίμων»), εσφαλμένη επισήμανση προϊόντων και εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών («ρυθμιστική» απάτη).

- **Η πολιτική της Mavelec για την καταπολέμηση της απάτης**

Η απάτη δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση από τη Mavelec. Οι υπάλληλοι της Mavelec πρέπει να αναφέρουν αμέσως οποιαδήποτε υποψία απάτης ή ανάρμοστης οικονομικής συμπεριφοράς, είτε στον προϊστάμενό τους είτε στους τοπικούς εκπροσώπους Οικονομικών, Ανθρώπινου Δυναμικού, ή Νομικού Τμήματος.

3. ΕΓΕΡΣΗ ΑΝΗΣΥΧΙΑΣ

- **Ορισμός της έγερσης ανησυχιών**

Η ανησυχία είναι όταν ένας υπάλληλος της Mavelec ή ένα εξωτερικό μέρος ενημερώνει τη Mavelec για ύποπτες ατασθαλίες. Το πεδίο εφαρμογής της καταγγελίας δυσλειτουργιών για τη Mavelec καλύπτει τη συμπεριφορά που απαιτείται από τη Mavelec, όπως ορίζεται στον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας, στην παρούσα Πολιτική Ακεραιότητας και στις άλλες Πολιτικές Συμμόρφωσης. Καλύπτει επίσης άλλα είδη παράνομης συμπεριφοράς, οικονομικές αθέμιτες

πρακτικές και οποιαδήποτε δραστηριότητα που θέτει ή θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το περιβάλλον ή οποιονδήποτε εργάζεται για την εταιρεία μας.

- **Η πολιτική της Mavelec για την καταγγελία δυσλειτουργιών**

Στη Mavelec θέλουμε να γνωρίζουμε αμέσως για οποιαδήποτε παραβίαση ή πιθανή παραβίαση των επιχειρηματικών αρχών, οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά, οικονομική αμέλεια και οποιαδήποτε δραστηριότητα που θέτει ή θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο το περιβάλλον ή οποιονδήποτε εργάζεται για την εταιρεία μας.

Ενθαρρύνουμε πάντα τους υπαλλήλους της Mavelec να συζητούν τυχόν ανησυχίες απευθείας με το σχετικό σημείο επαφής στην εταιρεία (Διευθυντή Ανθρωπίνου Δυναμικού, Οικονομικό Διευθυντή ή Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης).

Ωστόσο, εάν οι υπάλληλοι της Mavelec προτιμούν να αναφέρουν μια ανησυχία εμπιστευτικά μέσω άλλου καναλιού, παρέχουμε επίσης έντυπα αντίγραφα του "Εντύπου Αναφοράς Δωροδοκίας και Διαφθοράς" σε διαφορετικούς σταθμούς της εταιρείας, όπου ο υπάλληλος μπορεί να καταγράψει ανώνυμα μια υπόθεση και να εισαγάγει τη συμπληρωμένη φόρμα στα κατάλληλα αναγραφόμενα κούτια. Τα συμπληρωμένα έντυπα συλλέγονται από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης και διεκπεραιώνονται εμπιστευτικά σε συνεργασία με το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον νομικό σύμβουλο της εταιρείας.